|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**  **(ООО «Перспектива»)**  **г. Санкт-Петербург** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗ** | | | | | | |  |
|  | **Об утверждении штатного расписания на 2016 год** | | | | | | |  |
|  | **№ 76/15-од от 01.11.2015** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗЫВАЮ:** | | | | | | |  |
|  | 1. Утвердить штатное расписание ООО «Перспектива» на 2016 год с составом в количестве 275 штатных единиц и месячным фондом заработной платы  16 500 000 рублей. 2. Директору по персоналу Миловановой Т.Ю., Финансовому директору Зайцевой М.А., Директору департамента правового обеспечения Митрохиной Т.Д. обеспечить приведение локальных нормативных актов ООО «Перспектива» в соответствие с новым штатным расписанием в срок до 27.12.2015 г. 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | |  | Е.К. Павлов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **С приказом ознакомлены:** | | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Директор по персоналу | Милованова Т.Ю. |  |  |
| Финансовый директор | Зайцева М.А. |  |  |
| Директор департамента правового обеспечения | Митрохина Т.Д. |  |  |