**Алгоритм предоставления отпуска по уходу за ребенком**

**1. Работница предоставляет (ст. 256 ТК РФ):**

* заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 3 лет

При получении от работницы заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком необходимо обратить внимание на следующее:

- заявление должно быть подписано работницей;

- в заявлении должен быть указан период отпуска.

* справку с места работы мужа (жены) о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось, если не работает – справку с соц. защиты и справку со службы занятости

Обратите внимание: отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком (ч. 2 ст. 256 ТК РФ).

**2. Работодатель совершает следующие действия для оформления отпуска по уходу за ребенком:**

* издает приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком оформляется по унифицированной форме N Т-6 (утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1) или форме, разработанной работодателем самостоятельно.

В приказе необходимо указать, на какое количество дней предоставляется отпуск.

Необходимо ознакомить работницу с приказом под подпись.

* сведения о предоставленном отпуске вносятся в личную карточку Т-2

В личную карточку (разд. VIII унифицированной формы N Т-2) необходимо внести сведения об отпуске (наименование, количество дней, период предоставления и реквизиты приказа).

* направляет документы в СФР в электронном формате

Обратите внимание: по заявлению женщины или лиц, указанных в ч. 2 статьи 256 ТК РФ, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

**3. Ведение табеля учета рабочего времени в период отпуска**

Когда используются унифицированные формы N Т-12 или N Т-13 табеля учета рабочего времени, утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1, дни отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет отмечаются буквенным (ОЖ) или цифровым (15) кодом (Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1).

Если табель учета рабочего времени ведется по форме, разработанной работодателем, то возможно установить иные коды для обозначения такого отпуска.

**4. Выплата пособия**

С 2021 г. для лиц, подлежащих страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, к числу которых в том числе относятся работающие по трудовым договорам, действует специальный порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком (ст. 6 Федерального закона от 29.12.2020 N 478-ФЗ, п. 1 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ, п. 1 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 N 2375).

Для назначения и выплаты пособия работник представляет работодателю необходимые документы (сведения). Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом ФСС РФ (ч. 1 ст. 2.1 Закона N 255-ФЗ, п. п. 2, 3, 10, 11 Положения N 2375, п. 56 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утв. Приказом Минтруда России от 29.09.2020 N 668н).