**Алгоритм по оформлению сверхурочной работы**

**1. Определить, можно ли привлечь работника к сверхурочной работе**

Не допускается привлекать к сверхурочной работе следующие категории работников:

* беременных женщин (ч. 5 ст. 99 ТК РФ);
* лиц в возрасте до 18 лет,
* работников в период действия ученического договора (ч. 3 ст. 203 ТК РФ);
* иных работников (как правило, ограничения устанавливаются в связи с медицинскими противопоказаниями, например, инвалидам).

**2. Определить, нужно ли уведомить работника о возможности отказаться от сверхурочной работы**

Работодатель обязан уведомить о возможности отказаться от сверхурочной работы (ч. 5 ст. 99, ст.ст. 259, 264 ТК РФ):

* инвалиды;
* женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
* матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
* работники, имеющие детей-инвалидов;
* работники, осуществляющие уход за больными членами семей в соответствии с медицинским заключением;
* опекуны (попечители) несовершеннолетних;
* родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту по п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач ВС РФ;
* работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет.

Если работник относится к одной из указанных выше категорий:

* ознакомить его под подпись с правом отказаться от выполнения сверхурочной работы
* убедиться в отсутствии у него медицинских противопоказаний для ее выполнения
* ознакомление можно оформить на уведомлении о привлечении к сверхурочной работе

**3. Получить письменное согласие на сверхурочную работу**

* посредством вручения ему уведомления (на котором работник расписывается и письменно выражает свое согласие)
* посредством личного заявления самого работника в произвольной форме

**4. Оформить приказ о привлечении к сверхурочной работе**

* по форме, установленной в организации
* с приказом ознакомить работника под подпись

**5. Оформить табель учета рабочего времени**

* по форме № Т-12 или № Т-13 (утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1)
* сверхурочная работа отражается отдельной строкой
* в верхних строках графы 4 напротив фамилии работника проставляется буквенный (С) или цифровой код (04), а в нижних строках указывается точная продолжительность отработанного сверхурочно времени

**6. Компенсировать сверхурочную работу**

* повышенная оплата либо по желанию работника дополнительное время отдыха (ст. 152 ТК РФ)
* чтобы определить вид компенсации - попросить выразить свое желание на уведомлении о привлечении к сверхурочной работе или указать в заявлении
* первые два часа сверхурочной работы - не менее чем в полуторном, а все последующие - не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ)
* время отдыха - не меньше по продолжительности, чем время, отработанное сверхурочно
* издать приказ о повышенной оплате или о предоставлении дополнительного времени отдыха