**Список документов, который, как правило требуют при проверке военкоматы** (при отсутствии бронирования и мобилизационных предписаний)

1. Карточки граждан, подлежащих воинскому учету с отметками о сверке, разложенные по категориям военнообязанных
2. Журнал учета карточек граждан, подлежащих воинскому учету
3. Копии военных билетов (все страницы) (с отметками о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета)
4. План работы по воинскому учету на последние годы
5. Приказ о назначении ответственных за воинский учет за последние годы
6. Формы № 18 за последние годы
7. Справка из Управы с отметкой о продлении
8. Журнал проверок воинского учета
9. Акты приема-передачи документов воинского учета при отпуске ответственного за воинский учет
10. Обязанности лица, ответственного за воинский учет
11. Журналы входящих и исходящих документов по воинскому учету.
12. Документы о проведении ежегодной сверки (экземпляры компании сообщений в военкоматы по сверкам; почтовые документы, подтверждающие направление)
13. Документы по отправке сообщений об увольнении/приеме (экземпляры компании сообщений об увольнении/приеме; почтовые документы, подтверждающие направление)
14. Документы об отправке сообщений об изменениях (если имеются) (экземпляры компании листков сообщений об изменениях; почтовые документы, подтверждающие направление)
15. Журнал выдачи листков сообщений
16. Корешки расписок в получении военных билетов (если имеются)
17. Журнал расписок в получении военных билетов,
18. Папка с нормативными документами по воинскому учету,
19. Папка нормативных документов для военнообязанных.