**Алгоритм проведение инструктажей**

**1. Организовать проведение инструктажей**

(Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)

* разработать [программы вводного](http://dogma.su/education/enter/detail.php?ID=592) и [первичного (на рабочем месте) инструктажа](http://dogma.su/education/rab-mesto/detail.php?ID=611)
* издать [приказ о порядке проведения инструктажей](http://dogma.su/education/prikaz/detail.php?ID=4982), утвердив программу и определив, кто проводит инструктажи (как правило, специалист по охране труда проводит вводный, руководители подразделений (в данном случае руководители подразделений и гендиректор – первичный на рабочем месте), важно, чтобы у всех были удостоверения учебного центра)
* утвердить [перечень должностей, освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте](http://dogma.su/education/rab-mesto/detail.php?ID=595) (в частности, тех, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются ПЭВМ (ПК), аппараты копировально-множительной техники, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда)
* завести журнал (как наиболее удобный и предпочтительный способ фиксации результатов проведения инструктажей) регистрации вводного инструктажа, [журнал регистрации инструктажа](http://dogma.su/education/rab-mesto/detail.php?ID=616) по охране труда (первичные, повторные, внеплановые и целевые инструктажи пишем в журнале инструктажа по охране труда)
* утвердить инструкцию для проведения вводного инструктажа (рекомендуется)

**2. Провести всем работникам вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте** (если не было, но есть обученный, то два варианта: текущей датой всех; либо «задним числом» тех, кто был на момент обучения инструктирующего и потом по датам приема)

* проводить вводные инструктажи для вновь принимаемых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники командированные, лица проходящие производственную практику)
* проводить первичный инструктаж для всех работников организации, а также для лиц, проходящих производственную практику

(раздел II Постановление Правительства РФ N 2464)