Общество с ограниченной ответственностью «Наша Компания»

(ООО «Наша Компания»)

АКТ
об отказе сотрудника получить повестку из военкомата

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва |  23.09.2022 |

Настоящий акт составлен в том, что менеджер склада ООО «Наша Компания» И.И. Иванов отказался от получения повестки серии М № 9916001 от 23.09.2022 г. для явки в военкомат. И.И. Иванов был уведомлен о необходимости явиться в военкомат.

Приложение: копия повестки для явки в военкомат серии М № 9916001 от 23.09.2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Настоящий акт составил: |  |  |
| Руководитель отдела кадров |  | А.П. Петрова |
|  |  |  |
| Факт отказа И.И. Иванова от получения повестки для явки в военкомат подтверждаем: |
| Главный бухгалтер |  | М.А. Сидорова |
|  |  |  |
| Начальник склада |  | М.В. Козлов |
|  |  |  |

Общество с ограниченной ответственностью «Наша Компания»

(ООО «Наша Компания»)

АКТ
 о невозможности вручения повестки из военкомата

в связи с отсутствием сотрудника на рабочем месте

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | 23.09.2022 |

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

1. Председателя комиссии – В.Н. Царева, директора.
2. Членов комиссии:
* М.А. Сидоровой, главного бухгалтера;
* А.П. Петровой, руководителя отдела кадров.

В связи с тем, что кладовщик склада М.С. Ларионов отсутствует на рабочем месте с 21.09.2022 г. по невыясненным обстоятельствам, не предоставляется возможным вручить ему повестку для явки в военкомат на руки.

М.С. Ларионову было направлено письменное уведомление от 23.09.2022 г. № 15 о необходимости явиться в отдел кадров ООО «Наша Компания», чтобы получить повестку для явки в военкомат серии М № 9916000002 от 23.09.2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |
| Директор |  | В.Н. Царев |
|  |  |  |
| Члены комиссии |
| Главный бухгалтер |  | М.А. Сидорова |
|  |  |  |
| Руководитель отдела кадров |  | А.П. Петрова |
|  |  |  |

 Общество с ограниченной ответственностью «Наша Компания»
(ООО «Наша Компания»)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 23.09.2022 | № 5 |

Москва

О приостановлении действия трудового договора

В связи с призывом на военную службу по частичной мобилизации менеджера отдела продаж А.В. Лосева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить действие трудового договора от 15.05.2021 № 475 с 26.09.2022 г. на весь период службы А.В. Лосева.

2. На период приостановления трудового договора от 15.05.2021 № 475 сохранить за А.В. Лосевым рабочее место по должности менеджера отдела продаж.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя отдела кадров А.П. Петрову.

Основание: повестка военного комиссариата Бабушкинского района СВАО города Москвы АА № 12345 от 22.09.2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | В.Н. Царев |

 Общество с ограниченной ответственностью «Наша Компания»
(ООО «Наша Компания»)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 22.09.2022 | № 4 |

Москва

Об освобождении сотрудника от работы на время прохождения военных сборов

В связи с призывом старшего специалиста отдела по работе с претензиями клиентов И.Н. Перова на военные сборы с 23.09.2022 по 14.10.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Освободить старшего специалиста отдела по работе с претензиями клиентов И.Н. Перова от работы на период военных сборов с сохранением за ним занимаемой должности и среднего заработка.
2. Руководителю отдела кадров А.П. Петровой проставить соответствующие отметки в табеле учета рабочего времени.
3. Бухгалтеру по расчету заработной платы А.И. Семеновой произвести расчет заработной платы старшего специалиста отдела по работе с претензиями клиентов И.Н. Перова в размере среднего заработка в период его пребывания на военных сборах, а также подготовить необходимые документы для компенсации затрат, связанных с выплатой заработной платы.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на руководителя отдела кадров
А.П. Петрову.

Основание: извещение к повестке АА№12345от22 сентября 2022 г.

Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Царев

Общество с ограниченной ответственностью «Наша Компания»

(ООО «Наша Компания»)

АКТ

об отсутствии возможности подписать у сотрудника приказ

о приостановке трудового договора

г. Москва                                                                                                                23.09.2022 г.

Время составления акта: 8 час. 00 мин.

Настоящий акт составлен в присутствии двух свидетелей: офис-менеджера Потаповой Анны Сергеевны и специалиста отдела кадров Алексеевой Ирины Ивановны, и подтверждает отсутствие возможности подписать приказ от 23.09.2022 г. № 45 и дополнительное соглашение от 23.09.2022 г. №1 о приостановлении действия трудового договора от 12.04.2018 г. № 477, заключенного с водителем транспортного отдела Степановым Семеном Павловичем в связи с тем, что его нет на рабочем месте, так как он убыл по повестке ОВК Даниловского района г. Москвы от 23.09.2022 г. серии КР №123456 на военную службу по мобилизации.

|  |
| --- |
| Настоящий акт составил:Руководитель отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. ПетроваСодержание акта подтверждаем личными подписями:Офис-менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. ПотаповаСпециалист отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Алексеева |

Общество с ограниченной ответственностью «Наша Компания»
(ООО «Наша Компания»)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 23.09.2022 | № 6 |

Москва

О сокращении срока командировки

В связи с получением повестки о направлении на военную службу на П.Р. Маслова от 22.09.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отозвать из командировки, оформленной приказом № 45-к от 06.09.2022 менеджера отдела продаж П.Р. Маслова.
2. Считать датой окончания командировки П.Р. Маслова 25.09.2022 вместо 29.09.2022.
3. Руководителю отдела кадров А.П. Петровой довести настоящий приказ до П.Р. Маслова.
4. Специалисту отдела кадров И.И. Алексеевой надлежащим образом учесть рабочее время командированного П.Р. Маслова в табеле учета рабочего времени.
5. По прибытии из командировки П.Р. Маслову явиться на рабочее место 26 сентября 2022 года.
6. Главному бухгалтеру М.А. Сидоровой по возвращении П.Р. Маслова произвести перерасчет командировочных.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела продаж Фурманова К.С.

Основание: повестка военного комиссариата Бабушкинского района СВАО города Москвы АА № 123456 от 22.09.2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  |  В.Н. Царев |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Наша Компания»(ООО «Наша Компания»)ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 23.09.2022 | № 7 |

МоскваОб отзыве из отпускаВ связи с получением повестки о направлении на военную службу на Е.А. Панкова от 22.09.2022 и на основании согласия работника Е.А. Панкова от 22.09.2022  |
|  |
| ПРИКАЗЫВАЮ: |
|  |

* + - 1. Отозвать из ежегодного основного оплачиваемого отпуска 23.09.2022 на 1 (один) календарный день менеджера отдела продаж Е.А. Панкова (с его согласия). Неиспользованный день отпуска предоставить позже, по отдельному заявлению.
			2. Главному бухгалтеру М.А. Сидоровой произвести перерасчет отпускных сумм.
			3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела продаж Фурманова К.С.

Основание: повестка военного комиссариата Бабушкинского района СВАО города Москвы АА № 123457 от 22.09.2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | В.Н. Царев |

Общество с ограниченной ответственностью «Наша Компания»
(ООО «Наша Компания»)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 23.09.2022 | № 8 |

Москва

Об отмене приказа об увольнении (переводе) работника

На основании Постановления Правительства РФ от 22.09.2022 N 1677, на основании заявления Е.В. Куксина от 23.09.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 21 сентября 2022 г. N 55-к об увольнении Куксина Евгения Васильевича
2. Восстановить Е.В. Куксина с 22 сентября 2022 года в должности менеджера отдела продаж.
3. Сохранить рабочее место менеджера отдела продаж за Куксиным Евгением Владимировичем на период службы в связи с частичной мобилизацией.
4. Главному бухгалтеру М.А. Сидоровой произвести перерасчет заработной платы.
5. Руководителю отдела кадров А.П. Петровой оформить необходимые кадровые документы не позднее 22 сентября 2022 года.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | В.Н. Царев |

**Пример заполнения трудовой книжки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N записи | Дата | Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона) | Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  | Общество с ограниченной ответственностью "Наша Компания" (ООО "Наша Компания") |  |
| 10 | 17 | 08 | 2013 | Принят на должность менеджера отдела продаж | Приказ от 17.08.2013 N 13-к |
| 11 | 21 | 09 | 2022 | Трудовой договор расторгнут в связи с призывом работника на военную службу, пункт 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации | Приказ от 21.09.2022 N 50-к |
|  |  |  |  | Руководитель отдела кадров *\_\_\_\_\_\_ А.П.Петрова* |  |
|  |  |  |  | *Куксин*  |  |
| 12 | 23 | 09 | 2022 | Запись за N 11 недействительна, восстановлен на прежней работе | Приказ от 23.09.2022 N 61-к |

**Пример заполнения личной карточки Т-2**

**X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |
| --- |
| *Работник восстановлен на прежней работе* |
| *приказ №61-к от 23.09.2022* |
| *Руководитель отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Петрова 23.09.2022* |
|  |
|  |

**XI. Основание прекращения** *~~расторжение трудового договора по~~*

**трудового договора (увольнения)** *~~в связи с призывом на военную службу),~~* *~~пункт 1 статьи 83~~*  *~~Трудового кодекса Российской~~* *~~Федерации~~*

Дата увольнения ~~"21" сентября 2022 г.~~

Приказ (распоряжение) ~~N 50-к от "21" сентября 2022 г.~~

**Работник кадровой службы** ~~Руководитель отдела кадров~~ *~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.П. Петрова~~*

 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Работник**

 (личная подпись)