|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**  **(ООО «Перспектива»)**  **г. Санкт-Петербург** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗ** | | | | | | |  |
|  | **О регламенте ознакомления с локальными  нормативными актами организации** | | | | | | |  |
|  | **№ 07/15-од от 08.12.2015** | | | | | | |  |
|  | В целях оптимизации работы по ознакомлению сотрудников ООО «Перспектива» с локальными нормативными актами организации, | | | | | | |  |
|  | ПРИКАЗЫВАЮ: | | | | | | |  |
|  | 1. Ввести с действие с 12 января 2016 г. «Журнал учета ознакомления с локальными нормативными актами». 2. Утвердить «Инструкцию по заполнению «Журнала учета ознакомления с локальными нормативными актами» (Приложение к настоящему приказу). 3. Возложить ответственность за ведение «Журнал учета ознакомления с локальными нормативными актами» на начальника отдела кадров Назарову О.В. 4. Обязать менеджера по персоналу Вавилову О.Г. доводить локальные нормативные акты, принимаемые в ООО «Перспектива», до сведения всех сотрудников организации в порядке, установленном «Инструкцией по заполнению «Журнала учета ознакомления с локальными нормативными актами». 5. Определить местом хранения «Журнала учета ознакомления с локальными нормативными актами» и инструкции по его заполнению отдел кадров организации.   **Приложение:**  «Инструкция по заполнению «Журнала учета ознакомления с локальными нормативными актами» на 2 л. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | |  | Е.К. Павлов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |