С 1 марта 2022 года при утверждении внутреннего документа о комитете (комиссии) по охране труда нужно брать за основу примерное положение. Оно заменит действующее типовое положение.

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н

\* появились новые задачи Комитета (рассмотрение проектов ЛНА работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке, подготовка предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проверок и пр., рассмотрение результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков).

\* скорректированы функции Комитета на предмет содействия - ранее службе охраны труда, теперь работодателю. Добавилась функция по содействию работодателю при рассмотрении обстоятельств микротравм и выявлении их причин.

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)"

С 1 марта 2022 года вступит в силу примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ на территории другого работодателя

\* установлены мероприятия:

- Организационные:

назначение работодателями лиц, отвечающих за безопасную организацию работ, составление работодателями единого перечня вредных и(или) опасных производственных факторов, плана мероприятий по эвакуации при ЧС, утверждение акта-допуска при работах, где он необходим, проведение мониторинга соблюдения требований охраны труда, разработка ИОТ, учитывающих специфику проведения работ и др.

- Технические:

установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств, определение границ опасных зон, рабочих мест на которых работы выполняются по наряду-допуску, мест установки ограждений и знаков безопасности, обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах, организация уборки территории и пр.

- По обеспечению СИЗ:

определение мест хранения, особенностей использования и мест утилизации СИЗ и СиОС;

- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые:

определение местоположения аптечек, устройство комнат отдыха, определение порядка совместного использования санитарно-бытовых помещений, комнат обогрева и др.

Минтруд установил основные требования к правилам и инструкциям по охране труда

С 1 марта 2022 года к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда станут применять требования. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н

\* **Правила (стандарты) по охране труда** должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом).

Разработка Правил осуществляется работодателем на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Правила должны иметь лист согласования, который подписывается разработчиком (представителями участников разработки), руководителем юридической службы работодателя (при наличии), руководителем службы охраны труда (при его отсутствии - лицом, выполняющим функции специалиста по охране труда), лицом, ответственным за разработку Правил

**\* ИОТ** должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

ИОТ для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

а)при изменении условий труда работников;

б)при внедрении новой техники и технологии;

в)по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г)по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

В правилах и инструкциях можно установить дополнительные требования безопасности в соответствии со спецификой деятельности и по результатам оценки уровней профрисков.

При утверждении названных документов работодатель должен учесть мнение первичной профсоюзной организации.

Минтруд утвердил общие требования к организации безопасного рабочего места. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н. С 1 марта 2022 года станут применять требования к организации рабочих мест и их содержанию.

\* Правила распространяются на каждую рабочую зону, если они территориально меняются.

\* утверждены требования к организации рабочего места:

должно быть обеспечено:

- возможность смены рабочей позы («сидя» более удобная, чем «стоя»),

- безопасное выполнение трудовых операций,

- устойчивое положение и свобода движений работника,

- обзор наблюдения с места выполнения работ, обеспечивающий восприятие визуальных средств отображения информации и знаков безопасности,

- расположение и компоновка рабочих мест должны обеспечивать безопасный доступ к ним сотрудников и возможность быстрой эвакуации при аварии или ЧС.и прочие

\* утверждены требования к безопасному содержанию рабочего места

С 01.03.2022 устанавливается новый Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н).

Новое:

\* Приведение уровней Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами

\* Проведение Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.

\* Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.

\* Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте.

\* Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\* Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.

Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". С 1 сентября 2022 г. вступает в силу новый порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда. Постановление действует до 1 сентября 2026 г.

\* новые виды обучения по охране труда (инструктажи по охране труда; стажировка на рабочем месте; обучение по оказанию первой помощи пострадавшим; обучение по использованию (применению) СИЗ; обучения по охране труда).

\* возможность совмещения разных видов обучения, либо проводить каждое отдельно.

\* перечни работников, подлежащих разным видам обучения по охране труда.

\* новые программы обучения по охране труда.

\* обучение теперь Плановое и Внеплановое (взамен очередному и внеочередному).

\* требования к комиссиям по проверке знаний и работникам, включенным в их состав (единые комиссии и специализированные комиссии).

\* утверждено минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в учебных центрах, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации.

\* утверждены требования к работодателю, проводящему обучение своим работникам без привлечения учебных центров.

\* утверждены требования к организации обучения на микропредприятиях.

\* утверждены требования (с марта 2023) о реестре организаций и ИП, оказывающих услуги в области ОТ в части обучения, о реестре ИП и юр.лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников, о реестре обученных по ОТ лиц.

\* Документы, подтверждающие проверку у работников знания требований охраны труда, выданные до введения в действие нового порядка, действительны до окончания срока их действия.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2021 N 66670)

С 1 сентября 2023 г. устанавливается новый порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе их приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация осуществляется за счет средств работодателя.

Предусмотрены в том числе: права и обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ, обязанности работников по их применению; порядок выдачи, замены, эксплуатации, хранения СИЗ; сроки нормативной эксплуатации специальной одежды и обуви для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов.

Признаны утратившими силу приказы и их положения, которые регулируют аналогичные правоотношения.

Настоящий приказ действует до 1 сентября 2029 г.

\* утверждены права и обязанности работодателя в обеспечении СИЗ и обязанности работников по применению СИЗ

\* необходимо утвердить Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств (на основании приказа 767н)

\* необходимо разработать ЛНА о порядке обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами (определить порядок выявления потребности работников в СИЗ; предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ; порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ; порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ; порядок распределения обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами).

\* До 31 декабря 2024 года работодателям разрешили осуществлять обеспечение СИЗ в соответствии с новыми Правилами на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ (типовые нормы). Решение о применении в переходный период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года Единых типовых норм или типовых норм нужно закрепить в локальном документе организации.

\* утвержден образец личной карточки учета выдачи СИЗ (% износа не учитывается, № сертификата или декларации соответствия заменен на модель, марку, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ)

\* утвержден образец карточки учета выдачи дежурных СИЗ

\* утверждены сроки нормативной эксплуатации спецодежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

\* описан порядок обеспечения СИЗ работников сторонних организаций

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2021 N 66671.

С 1 сентября 2023 года вступают в силу Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств. Настоящий Приказ действует до 1 сентября 2029 года.

\* утверждены:

- Единые типовые нормы выдачи СИЗ по профессиям (должностям);

- Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей;

- Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

Приказ Минтруда России от 17.12.2021 г. N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда". Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года

\* Работодателям даны рекомендации по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах

Работодатели могут размещать указанные информационные материалы следующими способами:

- тиражированием (распространением) печатной продукции и видеоматериалов;

- распространением материалов через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;

- размещением на внутреннем корпоративном веб-портале или веб-сайте работодателя (при наличии);

- рассылкой по электронной почте/ проведением онлайн-опросов;

- проведением телефонных интервью и собеседований.

В рекомендациях также приведен примерный порядок размещения работодателем информационных материалов в зависимости от выбранного им способа их размещения.

Определены рекомендации по организации кабинета охраны труда или уголка охраны труда.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда". С 01.03.2022.

\* Формами (способами) информирования работников:

- ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора,

- ознакомление работников с результатами СОУТ

- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях,

- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, ИОТ, перечнем выдаваемых на рабочем месте СИЗ, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других ЛНА работодателя.

\* Работодатели могут в зависимости от своих финансовых возможностей в дополнение к вышеуказанным формам (способам) применять следующие формы (способы) информирования работников, в том числе с использованием видеоматериалов, интернет-ресурсов:

- размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников;

- ознакомление работников с положениями коллективного договора и (или) отраслевого соглашения, распространяемых на работодателей и работников, в том числе при участии первичной профсоюзной организации (при наличии);

- использование знаков безопасности, сигнальной разметки участков, элементов оборудования и пр. с высоким риском получения работником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение СИЗ;

- демонстрацию информационных тематических видеороликов при проведении инструктажей и обучения;

- информирование работников об их трудовых правах в формате интернет-журнала событий (блога);

- размещение на официальном сайте работодателя сведений о результатах проведения СОУТ;

- размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя ссылок на сайт Минтруда России https://mintrud.gov.ru/, Роструда https://rostrud.gov.ru/, на официальный ресурс Роструда http://онлайнинспекция.рф, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты и прочие.

Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 796 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков"

\* Выбор конкретных методов оценки уровней профессиональных рисков осуществляется работодателем самостоятельно, исходя из их приемлемости и пригодности.

\* Метод оценки уровня профессиональных рисков рекомендуется выбирать с учетом:

- соответствия особенностям (сложности) производственной деятельности (наличия или отсутствия производственных процессов, травмоопасного оборудования, вредных производственных факторов);

- уровня детализации, необходимой для принятия решения о мерах управления или контроля профессиональных рисков;

- возможных последствий опасного события;

- простоты и понятности;

- доступности информации и статистических данных;

- потребности в регулярной модификации/обновлении оценки риска.

\* утверждены рекомендуемые методы (методы сгруппированы):

- Контрольные листы, матричный метод (рекомендуемые для предприятий малого и микро-бизнеса),

- Матричный метод на основе балльной оценки, Анализ "галстук-бабочка" (Наиболее распространенные методы оценки риска) и другие.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». Приказ вступает в силу с 01 марта 2022.

\* Положение рекомендует управление охраной труда осуществлять при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

\*Изменили направления политики в области охраны труда.

\*Изменили основные процедуры СУОТ. В процедурах нужно:

\* Изменили и четко прописали процессы функционирования СУОТ (в числе которых — СОУТ, оценка профессиональных рисков, проведение обучения, обеспечение работников СИЗ, обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования, инструментов, реагирование на несчастные случаи, на аварийные ситуации и другие.)

\* Уточнены виды контроля за СУОТ. Предусмотрен регулярный контроль эффективности функционирования не только системы в целом, но и отдельных ее элементов, в т.ч. с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

\* Детализирован порядок планирования СУОТ, составления необходимой документации.

В СУОТ появились новые процессы:

процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений,

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования,

- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов,

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов,

- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов,

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

сопутствующие процессы:

- санитарно-бытовое обеспечение работников,

- обеспечение социального страхования работников,

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Отдельно говорится о:

- Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками,

- Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ,

- Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ (например, трехступенчатый контроль).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 406н от 17.06.2021 «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда». Вступает в силу с 01.03.2022.

\* введена новая форма декларации

Приказ №806 от 18.11.2021 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программа в области пожарной безопасности». Вступает в силу с 01.03.2022

\* ответственность за организацию и своевременность обучения мерам пожарной безопасности возложена на одно лицо — руководителя организации.

\* расширен перечень лиц, которые могут проводить противопожарные инструктажи (руководители организации, ответственный за обеспечение ПБ, ответственный за проведение инструктажей, иные лица, а также лица по ГПД).

\* процесс инструктажа четко разделен на теоретическую и практическую части для каждого вида противопожарного инструктажа. Он может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно). Теоретическая часть обучения по программам противопожарного инструктажа может реализовываться дистанционно, в том числе и проверка полученных знаний.

\* инструктаж проводится по программам, утвержденными руководителем организации или ответственным за ПБ.

\* новый образец журнала (предусмотрена возможность оформления журнала учета противопожарных инструктажей в электронном виде, возможность фиксации результатов обучения и проверки соответствия знаний путем подписания работником и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, документов электронной подписью).

\* скорректированы требования к проведению инструктажей (лица, для которых проводят, места проведения, сроки проведения, основания для проведения, требования к программам, наличие программ внепланового и целевого инструктажа).

\* ПТМ (пожарно-технический минимум) – понятия больше не существует. Обучение проходит по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки). Утверждены категории лиц, проходящие обучение по той или иной программе.

Приказ №629н от 14.09.2021 «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

\* замена термина «величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены» на «суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочего дня (смены)»

С рабочей поверхности - 350 кг, с пола - 175 кг.

Приказ №313н от 13.05.2021 «О внесение изменений в Приказ №512н от 18.07.2019 «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»

\* добавлены профессии в перечень в раздел Металлообработка (п.19), в раздел Добыча нефти и газа (п.37), уделены некоторые профессии из раздела Производство, ремонт и обслуживание летательных аппаратов (п.57 «б»)

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №632н от 15.09.2021 «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

\* учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах), исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

\* рекомендуется утвердить ЛНА о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников, ознакомить работников с порядком учета и с действиями при получении микроповреждений (микротравм).

\* рекомендуется рассматривать обстоятельства, выявлять причины, фиксировать результаты в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, регистрировать в Журнале учета микроповреждений (микротравм) (рекомендуемые образцы в документе имеются). Рекомендуемый срок хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

\* Основанием для регистрации микроповреждений (микротравм) и рассмотрение обстоятельств и причин – обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю.

\* Рекомендуемые сроки рассмотрения обстоятельств и причин – до 3 календарных дней (могут быть продлены, но не более, чем на 2 календарных дня).

\* Рекомендуется запросить объяснения пострадавшего, осмотреть место происшествия. При необходимости – опросить очевидцев, непосредственного руководителя. По результатам составляется Справка.

\* В Журнале регистрируются сведения о работнике, микроповреждении (микротравме), а также о мероприятиях по устранению причин.

Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей". Вступает в силу с 01.03.2022

\* разработаны для оказания методической и практической помощи

\* выявленные опасности рекомендуется классифицировать следующими способами:

- по видам профессиональной деятельности работников с учетом наличия вредных (опасных) производственных факторов;

- по причинам возникновения опасностей на рабочих местах (рабочих зонах), при выполнении работ, при нештатной (аварийной) ситуации;

- по опасным событиям вследствие воздействия опасности (профессиональные заболевания, травмы), приведенной в Примерном перечне опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

\* содержат рекомендации по применению методов идентификации опасностей, примеры классификаторов опасности, примерный перечень источников опасности, а также формы анкет для проведения осмотра рабочих мест и опроса работников

\* по результатам выявления (идентификации) опасностей рекомендуется формировать перечень идентифицированных (выявленных) опасностей

Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда". Вступает в силу с 01.03.2022

\* Структуру и численность работников Службы работодателю рекомендуется определять, исходя из возлагаемых на нее задач и функций. Для осуществления выполнения некоторых функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) рекомендуется предусматривать организацию кабинета по охране труда и (или) уголка по охране труда, оснащенного необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

\* дана Методика расчета нормативной численности работников Службы