Перечень случаев, когда предоставление отпусков без сохранения заработной платы для работодателя обязательно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работник, подавший заявление об отпуске | Причина предоставления отпуска | Продолжительность отпуска | Норма |
| Любые работники | Рождение ребенка | До 5 календарных дней | Часть 2 ст. 128 ТК РФ |
| Регистрация брака |
| Смерть близких родственников |
| Работники - слушатели подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; допущенные к вступительным экзаменам | Итоговая аттестация Вступительные испытания | 15 календарных дней | Часть 2 ст. 173 ТК РФ |
| Работники, обучающиеся в образовательных организациях по аккредитованным программам по очной форме обучения | Промежуточная аттестация (сдача зачетов и экзаменов) | 15 календарных дней в учебном году |  |
| Подготовка и защита диплома со сдачей госэкзаменов | 4 месяца |  |
| Сдача госэкзаменов | 1 месяц |
| Работники, допущенные к вступительным испытаниям в профессиональные образовательные организации; обучающиеся там же по очной форме | Вступительные испытания, Промежуточная аттестация  Государственная итоговая аттестация | 10 календарных дней  До 2 месяцев | Часть 2 ст. 174 ТК РФ |
|  |  |  |  |
| Работающие пенсионеры по старости (по возрасту) | Социальная поддержка | До 14 календарных дней в году | Часть 2 ст. 128 ТК РФ |
| Родители и жены (мужья) военнослужащих,  сотрудников указанных в законе госорганов | Социальная поддержка | До 14 календарных дней в году | Часть 2 ст. 128 ТК РФ |
| Работающие инвалиды | Социальная поддержка | До 60 календарных дней в году | Часть 2 ст. 128 ТК РФ |
| Инвалиды войны | Социальная поддержка | До 60 календарных дней в году | Подпункт 17 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ |
| Ветераны боевых действий | Социальная поддержка | До 35 календарных дней в году | Подпункт 11 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ |
| Народные дружинники и внештатные сотрудники полиции, Добровольным пожарным территориальных подразделений добровольной пожарной охраны | Социальная поддержка | До 10 календарных дней в году | Часть 3 ст. 26 Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ, [ст. 18](consultantplus://offline/ref=30C8D183996A98F180E01C55F3D032C08400D2915F269049FF4687CB8F0D92C2FA444CE6CB37BCF54E08L) Федерального закона от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране" |
| Члены избирательной комиссии и кандидаты на выборах депутатов Государственной Думы, Президента РФ | Участие в избирательной компании | Период:  - со дня регистрации ЦИК РФ федерального списка кандидатов до дня официального опубликования результатов выборов депутатов Госдумы, Президенты; | Часть 4 ст. 22, ч. 1 ст. 47 Федерального закона от 18.05.2005 N 51-ФЗ, ч. 14 ст. 11 Федерального закона от 26.11.1996 N 138-ФЗ  Пункт 3 ст. 16, п. 1 ст. 42 Федерального закона от 10.01.2003 N 19-ФЗ, ч. 14 ст. 11 Федерального закона от 26.11.1996 N 138-ФЗ |
| Доверенные лица кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам |  | На период осуществления им своих полномочий | [ст. 55](consultantplus://offline/ref=30C8D183996A98F180E01C55F3D032C08401D39A58289049FF4687CB8F0D92C2FA444CE6CB37BBFD4E02L) Федерального закона от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" |
| Герои СССР и РФ, Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы | Социальная поддержка | До 3 недель в год | Пункт 3 ст. 8 Закона РФ от 15.01.1993 N 4301-1, Часть 2 ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ |
| Лица, работающие по совместительству |  | В соответствии с отпуском по основной работе | [ст. 286](consultantplus://offline/ref=30C8D183996A98F180E01C55F3D032C08402DB9A58289049FF4687CB8F0D92C2FA444CE6CB36BAF54E0DL) ТК РФ |
| Один из родителей, работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до 16 лет | Социальная поддержка | 1 день | [ст. 319](consultantplus://offline/ref=30C8D183996A98F180E01C55F3D032C08402DB9A58289049FF4687CB8F0D92C2FA444CE6CB36B5F64E08L) ТК РФ |
| Отпуска, которые могут быть установлены коллективными договорами (в том числе работникам с детьми) | Социальная поддержка | До 14 календарных дней | [Ст. 263](consultantplus://offline/ref=E03954159BBB62B7C45CA4683E2E60192C90FC775DDB3880AADDED19435B60D44FBDFA969AD99370EFpFL), коллективный договор |

**Заявление о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы**

Генеральному директору

ООО "Наш круг"

Красильниковой М.Г.

от Чуносовой Миланы Артуровны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Администратора

(должность)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с «04» декабря 2023 г. по «07» декабря 2023 г. сроком на 4 календарных дня.

«25» ноября 2023 г. *Чуносова* М.А. Чуносова

**Образец заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы**

Генеральному директору ООО «Комета»

Вихлянцевой Е.В.

Администратора

Аппарата управления

Лапкиной Виктории Игоревны

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью два календарных дня с 02.05.2023 г. по 05.05.2023 г. по семейным обстоятельствам (необходимость перевозки и строительных материалов на дачный участок и контроля строительной бригады во время постройки хозяйственных помещений).

25 апреля 2023 Лапкина Лапкина В.И.

**Образец заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы для регистрации брака**

Генеральному директору ООО «Комета»

Вихлянцевой Е.В.

Системного администратора ИТ-отдела

Кошкина Виталия Игоревича

Заявление

На основании ст. 128 ТК РФ прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы сроком на 5 календарных дней с 15.05.2023 г. по 19.05.2023 г. в связи с бракосочетанием, которое состоится 17.05.2023 г.

11 мая 2023 Кошкин Кошкин В.И.

**Образец заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы совместителю**

Генеральному директору ООО «Комета»

Вихлянцевой Е.В.

Главного бухгалтера

Аппарата управления

Ивановой Анны Александровны

Заявление

На основании ст. 286 ТК РФ прошу Вас предоставить мне ежегодный основной оплачиваемый отпуск сроком на 2 календарных дня с 12.05.2023 г. по 13.05.2023 г. одновременно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском по основному месту работы.

На основании ст. 286 ТК РФ прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы одновременно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском по основному месту сроком на 12 календарных дней с 14.05.2023 г. по 25.05.2023 г. в связи с тем, что продолжительность отпуска по совместительству меньше продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основному месту работы.

Приложение: копия приказа ООО «Мегаплан» от 04.05.2023 г. № 21 о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на 1 л. в 1 экз.

5 мая 2023 Иванова Иванова А.А.

**Приказ о предоставлении отпуска**

Унифицированная форма № Т-6  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301005 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Наш круг"  (ООО "Наш круг") | | по ОКПО | 12240844 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 22 | 01.02.2023 |

**(распоряжение)  
о предоставлении отпуска работнику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предоставить отпуск** | Табельный номер |
| Чуносовой Милане Артуровне | 43 |

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

Администратор

(должность (специальность, профессия))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за период работы с | “ | 31 | ” | марта | 20 | 22 | г. | по | “ | 30 | ” | марта | 20 | 23 | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на |  | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | г. | по | “ | ” |  | 20 |  | г. |

и (или)

**Б.** без сохранения заработной платы

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на | 4 | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ | 04 | ” | февраля | 20 | 23 | г. | по | “ | 07 |  | ” | февраля | 20 | 23 | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В.** Всего отпуск на | 4 | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ | 04 | ” | февраля | 20 | 13 | г. | по | “ | 07 | ” | февраля | 20 | 23 | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Генеральный директор |  |  |  | И.Г. Красильникова |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | *Чуносова* | “ | 01 | ” | Февраля | 20 | 21 | г. |
|  | (личная подпись) |  | | | | | | |

**Образец приказа о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы совместителю**

Унифицированная форма № Т-6  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301005 |
| **Общество с ограниченной ответственностью «Комета»** | | по ОКПО | 67685946 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **28** | **11.05.2023** |

**(распоряжение)  
о предоставлении отпуска работнику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предоставить отпуск** | Табельный номер |
| **Ивановой Анне Александровне** | **38** |

(фамилия, имя, отчество)

**Аппарат управления**

(структурное подразделение)

**Главный бухгалтер**

(должность (специальность, профессия))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за период работы с | « | **10** | » | **апреля** | 20 | **22** | г. | по | « | **09** | » | **апреля** | 20 | **23** | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | **2** | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « | **12** | » | **мая** | 20 | **23** | г. | по | « | **13** | » | **мая** | 20 | **23** | г. |

и (или)

Б. **отпуск без сохранения заработной платы**

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на | **12** | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « | **14** | » | **мая** | 20 | **23** | г. | по | « | **25** | » | **мая** | 20 | **23** | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В.** Всего отпуск на | **14** | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « | **12** | » | **мая** | 20 | **23** | г. | по | « | **25** | » | **мая** | 20 | **23** | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Генеральный директор |  | *Вихлянцева* |  | Е.В. Вихлянцева |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | *Иванова* | « | *11* | » | *мая* | 20 | *23* | г. |
|  | (личная подпись) |  | | | | | | |

**Образец оформления личной карточки**

**VIII. ОТПУСК**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.) | Период работы | | Количество календарных дней отпуска | Дата | | Основание |
| с | по | начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Ежегодный | 10.04.2019 | 09.04.2023 | 2 | 12.05.2023 | 13.05.2023 | Приказ от 11.05.2023 № 28 |
| Без сохранения заработной платы |  |  | 12 | 14.05.2023 | 25.05.2023 | Приказ от 11.05.2023 № 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к приказу Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 26 января 2022 г. N 24

Форма

Отчет

об отпусках без сохранения заработной платы

"23" января 2023 г.

(дата представления отчета)

N 5-сз

(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя Общество с ограниченной ответственностью «Компания»

2. Отчет представлен (выбрать значение: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение) юридическое лицо

3. Организационно-правовая форма (по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400422)) 12300

4. Форма собственности (по [ОКФС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428964&dst=100008)) 16

5. ОГРН/ОГРНИП 2315647896541

6. ИНН 2354145687

7. КПП отчитывающейся организации 701100001

8. Основной вид экономической деятельности (по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428954)) 70.22

9. Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте, всего чел.: 30

Из них:

9.1. иностранных работников

10. Контактный номер телефона ответственного лица [<\*\*>](#P362) +79991234565

11. Адрес электронной почты ответственного лица [<\*\*>](#P362) info@company.ru

12. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя 123456, г. Москва, ул. Рабочая, д. 1

13. Место представления отчета [<\*>](#P361):

13.1. субъект Российской Федерации город Москва

13.2. наименование населенного пункта (по ГАР) город Москва

13.3. государственное учреждение службы занятости населения Центр занятости населения города Москвы

14. Дата начала отпуска без сохранения заработной платы [<\*\*>](#P362) 23.01.2023

15. Дата окончания отпуска без сохранения заработной платы [<\*\*>](#P362) 28.02.2023

16. Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, всего чел. [<\*\*>](#P362): 2

Из них:

16.1. иностранных работников

17. Иные сведения [<\*\*>](#P362)

--------------------------------

<\*> Отчет представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками.

<\*\*> Допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.