|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**  **(ООО «Перспектива»)**  **г. Санкт-Петербург** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗ** | | | | | | |  |
|  | **О введении в действие  Инструкции по кадровому делопроизводству** | | | | | | |  |
|  | **№ 07/15-од от 03.08.2015** | | | | | | |  |
|  | В целях упорядочения работы с документами по личному составу в ООО «Перспектива», создания эффективной системы их учета и хранения, | | | | | | |  |
|  | ПРИКАЗЫВАЮ: | | | | | | |  |
|  | 1. Ввести в действие штатное расписание ООО «Истра» с 01 июня 2006 г. 2. Сформировать в ООО «Истра» 3 структурных подразделения, которые включают следующие штатные должности:  * Администрация:   + - Генеральный директор – 1 единица с окладом 32000 рублей в месяц, надбавка за ненормированный рабочий день – 2000 рублей в месяц.     - Главный бухгалтер – 1 единица с окладом 26000 рублей в месяц, надбавка за ненормированный рабочий день - 1000 рублей в месяц. * Коммерческий отдел:   + - Начальник отдела продаж – 1 единица с окладом 18000 рублей в месяц, надбавка за ненормированный рабочий день - 1000 рублей в месяц.     - Менеджер по продажам – 3 единицы с окладом 8000 рублей в месяц.     - Делопроизводитель – 1 единица с окладом 5500 рублей в месяц. * Хозяйственный отдел:   + - Офис-менеджер – 1 единица с окладом 7000 рублей в месяц.     - Уборщица – 2 единицы с окладом 3000 рублей в месяц. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | |  | Е.К. Павлов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |