|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»****(ООО «Перспектива»)** **г. Санкт-Петербург** |  |
|  |  |  |
|  | **ПРИКАЗ**  |  |
|  | **О введении в действие Инструкции по кадровому делопроизводству** |  |
|  | **№ 07/15-од от 03.08.2015** |  |
|  | В целях упорядочения работы с документами по личному составу в ООО «Перспектива», создания эффективной системы их учета и хранения, |  |
|  | ПРИКАЗЫВАЮ: |  |
|  | 1. Ввести в действие штатное расписание ООО «Истра» с 01 июня 2006 г.
2. Сформировать в ООО «Истра» 3 структурных подразделения, которые включают следующие штатные должности:
* Администрация:
	+ - Генеральный директор – 1 единица с окладом 32000 рублей в месяц, надбавка за ненормированный рабочий день – 2000 рублей в месяц.
		- Главный бухгалтер – 1 единица с окладом 26000 рублей в месяц, надбавка за ненормированный рабочий день - 1000 рублей в месяц.
* Коммерческий отдел:
	+ - Начальник отдела продаж – 1 единица с окладом 18000 рублей в месяц, надбавка за ненормированный рабочий день - 1000 рублей в месяц.
		- Менеджер по продажам – 3 единицы с окладом 8000 рублей в месяц.
		- Делопроизводитель – 1 единица с окладом 5500 рублей в месяц.
* Хозяйственный отдел:
	+ - Офис-менеджер – 1 единица с окладом 7000 рублей в месяц.
		- Уборщица – 2 единицы с окладом 3000 рублей в месяц.
 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор |  | Е.К. Павлов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |