|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**  **(ООО «Перспектива»)**  **г. Санкт-Петербург** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗ** | | | | | | |  |
|  | **О заключении договоров о полной  индивидуальной материальной ответственности** | | | | | | |  |
|  | **№ 07/15-од от 31.08.2015** | | | | | | |  |
|  | В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ООО «Перспектива», | | | | | | |  |
|  | ПРИКАЗЫВАЮ: | | | | | | |  |
|  | 1. Утвердить текст договора о полной индивидуальной материальной ответственности согласно приложению 1 к настоящему приказу. 2. Утвердить «Положение о материальной ответственности сотрудников ООО «Перспектива»» и ввести его в действие с 15 сентября 2015 г. 3. В срок до 15 сентября 2015 г. провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей в порядке, установленном приказом № 3 от 01 февраля 2015 г. 4. Юрисконсульту Дроздовой О.А. в срок до 15 сентября 2015 г. ознакомить материально ответственных лиц с действующим законодательством РФ о материальной ответственности, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами приема, учета, хранения, отпуска, перевозки товарно-материальных ценностей. 5. Заведующему канцелярией Архиповой Е.В. до 12 сентября 2015 г. ознакомить с «Положением о материальной ответственности сотрудников ООО «Перспектива»» персонально под роспись всех материально ответственных лиц. 6. Начальнику отдела кадров Николаеву Ю.П. в срок до 17 сентября 2015 г. организовать работу по заключению договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с материально ответственными лицами организации, перечень которых приводится в приложении 2 к настоящему приказу. 7. Обязать отдел кадров в день заключения трудового договора заключать с лицами, поступающими на работу на должности или выполняющими работу, связанные с материальной ответственностью, договоры о полной индивидуальной материальной ответственности в порядке, установленном «Положением о материальной ответственности сотрудников ООО «Перспектива»». 8. Возложить на главного бухгалтера Сомову Н.Т. контроль за движением товарно-материальных ценностей и деятельностью материально ответственных лиц организации. 9. Возложить на исполнительного директора Матвеева А.Б. контроль за исполнением настоящего приказа. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | |  | Е.К. Павлов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |