|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**  **(ООО «Перспектива»)**  **г. Санкт-Петербург** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗ** | | | | | | |  |
|  | **О наделении правом подписи** | | | | | | |  |
|  | **№ 07/12-од от 03.09.2012** | | | | | | |  |
|  | В целях оптимизации документооборота ООО «Перспектива» | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗЫВАЮ:** | | | | | | |  |
|  | 1. Предоставить право подписи руководителя при оформлении листков нетрудоспособности начальнику отдела кадров Крымовой Т.Л. 2. Выдать Крымовой Т.Л. доверенность на право подписи указанных документов.   Образец подписи Крымовой Т.Л. удостоверяю. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | |  | Е.К. Павлов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | С приказом ознакомлен | | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начальник отдела кадров |  | Т.Л. Крымова |  |